附件：

**武昌首义学院调停课审批表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程归口单位 |  | 任课教师 |  | □ 自有□ 专职□ 外聘 |
| 课程名称 |  | 专业班级 |  |
| 应授课时间 | 第————周、星期———、第————节、教室—————、任课教师—————第————周、星期———、第————节、教室—————、任课教师—————第————周、星期———、第————节、教室—————、任课教师————— |
| 拟调课时间 | 第————周、星期———、第————节、教室—————、任课教师—————第————周、星期———、第————节、教室—————、任课教师—————第————周、星期———、第————节、教室—————、任课教师————— |
| 调停课理由 | 在以下选项内打“√”（病假、公假、进修和其他不可抗拒因素请附带凭证。）1 □ 事假 2 □ 病假 3 □ 公假（出差或开会） 4 □ 外聘教师本单位有任务5 □ 换教师理由 6 □ 换时间 7 □ 换教室 8 □ 进修 9 □ 其他（突发情况） 注明事由： |
| 课程归口单位 | 领导意见 |  课程归口单位盖章 负责人签名： 年 月 日 |
| 教务处意见 | □ 正常调课 □ 非正常调课调课学时：＿＿＿＿学时。  负责人签名： 年 月 日 |

 武昌首义学院教务处